



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Θεσσαλονίκη 6-2-2024

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Αρ.πρωτ: 18

ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚ/ΣΗΣ ΑΝΑΤ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

1^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΤΡΙΑΝΔΡΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΠΡΟΣ

Ταχ. Δ/νση: Γυμναστηρίου 2

Ταχ. Κώδικας: 55337

Πληροφορίες: Γαρυφαλλιά Σταυρή

Τηλέφωνο: 2310-924800

FAX : 2310-924800

Email: 1gymtria@sch.gr

Δ.Δ.Ε ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

(ΓΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ)

ΘΕΜΑ: «Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος από Γραφεία Ταξιδίων για προγραμματιζόμενη εκπαιδευτική επίσκεψη μαθητών του 1^{ου} Γυμνασίου Τριανδρίας στο Μεσολόγγι και στον αρχαιολογικό χώρο της Νικόπολης, Νομού Πρεβέζης»

Σχετ.: Άρθρο 3 της 20883 /ΓΔ4 /12.02.2020, (ΦΕΚ 456/τ. Β'/13.02.2020), Υ.Α.

Το 1^ο Γυμνάσιο Τριανδρίας στο πλαίσιο εγκεκριμένων εκπαιδευτικών προγραμμάτων προκηρύσσει εκδήλωση ενδιαφέροντος προς τα τουριστικά γραφεία για την παρακάτω προγραμματιζόμενη **τριήμερη** εκπαιδευτική επίσκεψη μαθητών της **Β΄(Δευτέρας) τάξης** του Σχολείου μας για το διάστημα 7 Μαρτίου – 9 Μαρτίου 2024 (3 ημέρες / 2 διανυκτερεύσεις) σύμφωνα με το άρθρο 3 της 20883 /ΓΔ4 /12.02.2020 (ΦΕΚ 456/τ. Β'/13.02.2020), Υ.Α.).

Για την σύνταξη της προσφοράς σας ενημερώνουμε περί τα κάτωθι:

1) Προορισμός : **Μεσολόγγι, Αρχαία Νικόπολη, Αιτωλικό.**

2) Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων: **41 μαθητές, ο αρχηγός της εκδρομής και 2 συνοδοί (σύνολο τρεις), καθώς κι 1 γονέας.**

3) Μεταφορικό μέσο: Μετακίνηση οδικώς από το σχολείο (δύο διανυκτερεύσεις στο Μεσολόγγι). Επιστροφή οδικώς στο σχολείο.

4) Διαθέσιμο λεωφορείο όλες τις ημέρες της εκδρομής.

5) Κατηγορία καταλύματος: Ξενοδοχείο **τουλάχιστον τριών αστέρων με πρωινό** για όλες τις μέρες της εκδρομής. Το ξενοδοχείο θα πρέπει να πληροί όλες τις προδιαγραφές της ισχύουσας νομοθεσίας συμπεριλαμβανομένων και των υγειονομικών διατάξεων και να είναι διαθέσιμο για ολόκληρο το χρονικό διάστημα.

6) Τα δωμάτια των μαθητών να είναι **τρίκλινα** (όχι ράντσο, όχι καναπέ, όχι κουκέτα), όχι διεσπαρμένα σε πάνω από δύο ορόφους και των καθηγητών σε **μονόκλινα** στους ίδιους ορόφους με τα δωμάτια των μαθητών. Σε καμία περίπτωση τα δωμάτια δεν βρίσκονται σε διαφορετικό κτίριο.

7) Υπεύθυνος και έμπειρος συνοδός από το πρακτορείο καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής από τη στιγμή της αναχώρησης (χώρος σχολείου) μέχρι και την επιστροφή (χώρος σχολείου).

8) Ξεναγός.

9) Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή και ταξιδιωτική κάλυψη όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία και πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση για περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή συνοδού εκπαιδευτικού. Υπηρεσίες ιατρού, εάν παραστεί ανάγκη.

10) Διασφάλιση ότι το λεωφορείο με το οποίο θα πραγματοποιούνται οι μετακινήσεις των μαθητών πληροί τις απαιτούμενες από την σχετική νομοθεσία προδιαγραφές για τη μεταφορά των μαθητών όσον αφορά την καταλληλότητα, την άδεια κυκλοφορίας, την άδεια οδήγησης, τις ώρες εργασίας των οδηγών, τους ταχογράφους, τις ζώνες ασφαλείας, τους πυροσβεστήρες κι οτιδήποτε άλλο σχετίζεται με την ασφάλεια και τεχνική επάρκεια του οχήματος μετακίνησης.

11) Αποδοχή από το πρακτορείο ποινικής ρήτρας σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από τη μεριά του.

12) Σε περίπτωση που δεν πραγματοποιηθεί η εκδρομή στις προβλεπόμενες ημερομηνίες ή ακύρωσής της λόγω ανωτέρας βίας (καιρικές συνθήκες, έκτακτα φαινόμενα κ.λ.π.) δεν θα υπάρξει καμία επιβάρυνση του σχολείου ή των μαθητών κι εφόσον το πρακτορείο έχει εισπράξει χρήματα, υποχρεούται σε επιστροφή.

13) Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα σε ισχύ μέχρι το πέρας της εκδρομής.

14) Σε περίπτωση αθέτησης όρων με υπαιτιότητα του ταξιδιωτικού γραφείου το ποσό που θα έχει κρατηθεί για μετά το τέλος της εκδρομής θα παραμείνει στο σχολείο.

15) Για τις παραπάνω υπηρεσίες ζητείται η τελική συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή χωριστά. Απαιτούνται ονομαστικές αποδείξεις εξόφλησης που θα εκδοθούν στο όνομα των κηδεμόνων των μαθητών, χωριστά για τον καθένα μαθητή/τρια.

16) Η οποιαδήποτε επιπλέον προσφορά να αποτιμάται και σε χρήματα, ώστε οι προσφορές να είναι **οικονομικά και ποιοτικά** συγκρίσιμες.

17) Με κάθε προσφορά κατατίθεται από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραίτητως και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ καθώς και αντίγραφο του ειδικού σήματος λειτουργίας.

18) Η προσφορά του ταξιδιωτικού γραφείου θα κάνει ρητή αναφορά στην κατηγορία του καταλύματος που προτείνει.

Η αποδοχή των όρων της παρούσας πρόσκλησης δεσμεύει το Τουριστικό Γραφείο και οι όροι αυτοί υποχρεωτικά πρέπει να αναφέρονται στο ιδιωτικό συμφωνητικό.

Οι προσφορές κατατίθενται κλειστές σε έντυπη μορφή στο γραφείο της Διευθύντριας του σχολείου.

Τρόπος πληρωμής: Το συμφωνηθέν ποσό θα καταβληθεί σε τρεις δόσεις. Η τελευταία δόση θα καταβληθεί αμέσως μετά την επιστροφή και σε συνάρτηση με την καλή εκτέλεση της εκδρομής, ως ποινική ρήτρα. Με το πέρας της εκδρομής επίσης θα δοθούν στους μαθητές και οι ατομικές-ονομαστικές αποδείξεις πληρωμής.

Ζητείται με την καταβολή της πρώτης δόσης και την υπογραφή του συμβολαίου να δοθεί βεβαίωση κράτησης του επιλεγμένου καταλύματος.

Η επιλογή του Πρακτορείου δεν θα βασίζεται μόνο στην οικονομικότερη τιμή, αλλά θα ληφθούν υπόψη και ποιοτικά χαρακτηριστικά που σχετίζονται με την ΑΣΦΑΛΕΙΑ των μαθητών και την ΑΞΙΟΠΙΣΤΙΑ του πρακτορείου και προσφέρουν εγγυήσεις για την αρτιότερη και ασφαλέστερη διεκπεραίωση της εκδρομής.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν τις προσφορές τους, μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στο γραφείο της Διεύθυνσης του 1^{ου} Γυμνασίου Τριανδρίας μέχρι την **Τετάρτη 14/02/2024 και ώρα 12:00 μ.**

Η συνεδρίαση της επιτροπής για το άνοιγμα των προσφορών, την αξιολόγησή τους και την επιλογή του τουριστικού γραφείου θα πραγματοποιηθεί την **Τετάρτη 14/02/2024 και ώρα 12:10 μ.**

Η Διευθύντρια

Σταυρή Γαρυφαλλιά
ΜΕδ Φυσικός